

Sachbericht zum Verwendungsnachweis einer Einzelmaßnahme im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie (PfD) Mörfelden-Walldorf

Förderjahr 2024

1. Angaben zum Projekt

Projektnummer	
Projektträger	
Projekttitle	
Projektort(e)	
Projektumsetzungszeitpunkt	
Projektzielgruppe	
Projektart (z.B. Workshop, Seminar, Theaterprojekt etc.)	

2. Bericht über Projektdurchführung

2.1 Abschließender Bericht

Der Fließtext sollte die folgenden Fragen beantworten:

- Was wurde konkret gemacht? Gab es Unterschiede zwischen Projektplanung und tatsächlicher Durchführung?
- Was sind die zentralen Projektergebnisse?
- Welche Methoden/Herangehensweise haben Sie genutzt/gewählt?
- Wie wurden die Fördermittel zur Zielerreichung eingesetzt? (Gehen Sie bitte auf die Positionen aus dem Finanzplan ein).
- Wie wird das Projekt abschließend bewertet? Bitte beschreiben Sie auch Herausforderungen, die während der Projektumsetzung aufgetreten sind.

2.2 Bericht für die eigene Öffentlichkeitsarbeit (Website, Medien...)

Bitte beschreiben Sie kurz und zusammenfassend das durchgeführte Projekt und orientieren sich dabei an den W-Fragen (Wer, Was, Wo, Wann, Wie, Warum, Wie viele). Diese Beschreibung wird auf der Website der Pfd Mörfelden-Walldorf veröffentlicht. Die Texte (die Auszüge davon) sowie Fotos können von der Partnerschaft auch für eigene Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden.

3. Zielerreichung

Beschreiben Sie den Grad der Zielerreichung bezogen auf die in der Interessenbekundung formulierten Ziele.

4. Angaben zu den Teilnehmenden

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kinder | <input type="checkbox"/> Eltern/Familienangehörige/Bezugspersonen von Kindern/Jugend |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> Akteur:innen der Kinder- und Jugendhilfe |
| <input type="checkbox"/> Junge Erwachsene | <input type="checkbox"/> Multiplikator:innen |

Zahl der Teilnehmenden	
Wenn möglich, spezifizieren Sie die Teilnehmenden nach Alter, Geschlecht und Migrationsgeschichte	

5. Erklärung

Der/die Projektträger:in erklärt, dass

1. die Mittel nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung verwendet wurden.
2. während des Projektzeitraums die Bestimmungen der Förderrichtlinie des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und des Hessischen Landesprogramms „Hessen - aktiv für Demokratie und gegen Extremismus“ eingehalten wurden.
3. nicht verwendete Mittel umgehend an das Federführende Amt zurückgegeben wurden.

Ort:

Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift/en und ggf. Stempel der vertretungsberechtigten Person/en

Bitte senden Sie den Sachbericht ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben gemeinsam mit dem zahlenmäßigen Nachweis (alle Belege/Rechnungen/Verträge + die ausgefüllte Belegliste) per Post und im Datei-Format (Belegliste) an das Federführende Amt (Hans-Heinrich Viebrock, Rathaus Mörfelden/Hauptamt, Westendstraße 8, 64546 Mörfelden-Walldorf, Hans-Heinrich.Viebrock@moerfelden-walldorf.de).

Die Koordinierungs- und Fachstelle berät und unterstützt Sie gern beim Erstellen des Sachberichtes.