

Interessenbekundung zur Förderung einer Maßnahme im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie (Pfd) Mörfelden-Walldorf

Förderjahr 2024

Ausfüllhinweis: Bitte Fragen kurz und prägnant beantworten, gerne in Stichworten.

1. Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name und Anschrift des Trägers	
Rechtsform	
Gemeinnützigkeitserklärung (Gemeinnützigkeit muss vorliegen!)	<input type="checkbox"/> Kopie ist beigelegt <input type="checkbox"/> liegt bereits vor.
Tätigkeitsfeld	
Telefon	
E-Mail	
Homepage (falls vorhanden)	
unterschriftsberechtigte Person (und deren Funktion)	
Projektverantwortliche:r	

2. Angaben zum Projekt

Projekttitle	
Durchführungsort(e)	
Laufzeit	

Projektbeschreibung

Bitte beantworten Sie folgende Fragen:

- **Wer?** (Wer organisiert, wer ist beteiligt etc.)
- **Wann?** (Wann findet das Projekt statt?)
- **Was?** (Was wollen Sie durchführen/Welches Format hat Ihr Projekt?)
- **Wo?** (Wo findet das Projekt statt?)
- **Wie?** (Wie wird es durchgeführt? Wie läuft es ab? Wann wird was gemacht? Projektablauf beschreiben)
- **Warum?** (Warum organisieren Sie das Projekt? Wo ist der Handlungsbedarf?)
- **Inhalte** (Worum geht es inhaltlich? Was wird während des Projekts gemacht?)
- **Öffentlichkeitsarbeit** (Wie wird die Maßnahme beworben? Wie soll die Zielgruppe erreicht werden?)
- **Kooperationspartner** (Haben Sie Kooperationspartner? Wenn ja, welche Aufgaben übernehmen sie?)

3. Angaben zur Zielgruppe

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kinder | <input type="checkbox"/> Eltern/Familienangehörige/Bezugspersonen von Kindern/Jugend |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> Akteur:innen der Kinder- und Jugendhilfe |
| <input type="checkbox"/> junge Erwachsene | <input type="checkbox"/> Multiplikator:innen |

4. Angaben zum Themenfeld/Phänomenbereich (Mehrfachnennungen möglich)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rechtsextremismus | <input type="checkbox"/> Frühprävention (Kita und Primarbereich) |
| <input type="checkbox"/> Linker Extremismus | <input type="checkbox"/> schulnaher Sozialraum (Sekundarbereich) |
| <input type="checkbox"/> Islamistischer Extremismus | <input type="checkbox"/> Jugendeinrichtungen |
| <input type="checkbox"/> Antisemitismus | <input type="checkbox"/> Demokratiestärkung |
| <input type="checkbox"/> Antiziganismus | <input type="checkbox"/> Digitale Welt |
| <input type="checkbox"/> Rassismus & rassistische Diskriminierung | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Antidiskriminierungsarbeit | <input type="checkbox"/> Menschen mit Fluchterfahrung |
| <input type="checkbox"/> Homosexuellen- und Transfeindlichkeit | <input type="checkbox"/> Gender-Bezug |
| <input type="checkbox"/> Islam/Muslimfeindlichkeit | <input type="checkbox"/> medienpädagogischer Bezug |
| <input type="checkbox"/> Ultranationalismus | <input type="checkbox"/> pädagogische Deeskalationsarbeit |
| <input type="checkbox"/> Empowerment | <input type="checkbox"/> Sonstiges und zwar: (Bitte in der Projektbeschreibung erläutern) |

5. Ziele

Was wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Wie viele Menschen wollen Sie erreichen? Wodurch ist das Projekt attraktiv für die Zielgruppe(n)?

6. Kosten- und Finanzierungsplan

Achtung! Das Projekt darf nicht angefangen haben. Fangen Sie mit dem Projekt erst an und tätigen Ausgaben, wenn der Zuwendungsbescheid vorliegt (Ausnahme: vorzeitiger Maßnahmebeginn).

- Die Aufschlüsselung der Kosten ist so detailliert wie möglich vorzunehmen (auch als Anlage zum Antrag möglich).

- Bei Honoraren: Die Angabe der Qualifikation und des Zeitkontingents in Stunden/Tag mit den Stundensätzen pro Person.
- Bei Reisekosten: Detaillierte, nachvollziehbare Angaben für Kosten für Fahrten/Übernachtung/Verpflegung.

6.1. Finanzierung - Ausgaben

Ausgaben	Betrag in €	Beschreibung/Anmerkung
Honorare		
Mieten		
Reisekosten		
Büromaterial		
Technik		
Öffentlichkeitsarbeit		
Fortbildung		
Sozialversicherungspflichtige Personalkosten		
Sonstige (bitte erläutern)		
Summe der Ausgaben		

6.2. Finanzierung - Einnahmen

Einnahmen	Betrag in €	Beschreibung/Anmerkung
Eigenmittel		
Förderung Partnerschaft für Demokratie		
Summe der Einnahmen		

Höhe der beantragten Zuwendung	Euro
---------------------------------------	-------------

Werden Sie oder das Projekt bereits gefördert?

ja nein Anmerkung:

Eine Förderung durch die Partnerschaft für Demokratie kann nur in Anspruch genommen werden, wenn das Projekt keine andere Förderung erhält = Verbot der Doppelförderung.

7. Erklärungen

Ein förderunschädlicher vorzeitiger Maßnahmebeginn wird beantragt

ja, zum

nein

Der:die Antragsteller:in erklärt, dass

- die in der Interessenbekundung gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Verwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen angegeben wurden.
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass die darin ausgewiesenen Kostenpositionen bindend sind. Änderungen sind in schriftlicher Form (E-Mail) alsbald an die Koordinierungs- und Fachstelle weiterzuleiten.
- die Gesamtfinanzierung der Maßnahmen unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendungen gesichert ist.
- die Daten im Zuge des Antragsverfahrens gespeichert werden und zum Zweck der Kontaktaufnahme zur Zusammenarbeit mit dem Projekt genutzt werden dürfen.
- bei Veröffentlichungen jedweder Art in geeigneter Form auf die Förderung durch die Partnerschaft für Demokratie Mörfelden-Walldorf, das Landesprogramm „Hessen – aktiv für Demokratie und gegen Extremismus“ und das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ (BMFSFJ) hinzuweisen ist. Veröffentlichungen bedürfen der Freigabe durch die Externe Koordinierungs- und Fachstelle.
- er:sie sich zur Einhaltung und Berücksichtigung der Leitlinien von Gender Mainstreaming¹, Diversity Mainstreaming² und Inklusion³ verpflichtet.
- er:sie auf dem Boden der freiheitlich-demokratischen Grundordnung steht.
- er:sie zum Vorsteuerabzug (zutreffendes ankreuzen)
 - berechtigt
 - nicht berechtigtist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat.

Ort: _____

Datum: _____

rechtsverbindliche Unterschrift

Stempel des:der Antragsteller:in

Name in Druckbuchstaben

1 Gender Mainstreaming - durchgängige, geschlechterunabhängige Gleichstellung wird berücksichtigt

2 Diversity Mainstreaming - Akzeptanz individueller Verschiedenheit und Vielfalt, positive Wertschätzung und Chancengleichheit von Minderheiten

3 Inklusion - umfassende, gesellschaftliche Teilhabe (gleichberechtigte Einbeziehung) bei vorliegender sozialer Ungleichheit

8. Anlagen

Folgende Unterlagen müssen dem vollständig ausgefüllten Antragsformular beiliegen, da sonst keine sachgerechte Bearbeitung erfolgen kann:

- **Vereinsregisterauszug**
- **Gemeinnützigkeitsbescheinigung vom Finanzamt**
- Ggf. Anlagen zum Antrag (z. B. Kostenaufstellung)

Bitte nehmen Sie vor Antragseinreichung Kontakt mit der Koordinierungs- und Fachstelle auf.

Nach dem Ausfüllen den Antrag **zwei Mal** ausdrucken, rechtsverbindlich unterschreiben und mit allen Anlagen per Post versenden. Weiterhin wird der Antrag auch Scan und als digitale Datei (ohne Unterschrift und Stempel) benötigt. Senden Sie bitte die ausgefüllten Formulare an nachfolgende Stelle:

Adresse: Evangelisches Zentrum für Interkulturelle Bildung (EZIB)
Silvia Štajerová
Bürgermeister-Klingler-Str. 25a
64546 Mörfelden-Walldorf

E-Mail: silvia.stajerova@evakim.de